

07.02.2022 nr 3-13/41

Pakkumuse esitamise ettepanek avatud hankes "PaloAlto tootetugi" (245980)

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (edaspidi SMIT või hankija) korraldab avatud hankemenetluse „PaloAlto seadmete tootetugi ” (viitenumber 245980) ning teeb ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hanketeates (edaspidi HT), käesolevas pakkumuse esitamise ettepanekus (edaspidi *PEE*) ja selle lisades, edaspidi ühiselt nimetatud riigihanke alusdokumendid või RHAD, sisalduvatele tingimustele.

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija: Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (registrikood 70008440), Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Kristi Vahur (Kristi.Vahur@smit.ee).
- 1.3. Riigihanke viitenumber riigihangete registris: 245980.
- 1.4. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus (CPV-koodid: 72250000-2).
- 1.5. Finantseerimisallikas. Riigieelarve.
- 1.6. Hankelepingu esemeks on PaloAlto tootjapoolse tootetoe osutamine hankijal olemasolevatele seadmetele. Täpne tehniline kirjeldus ja lepingutingimused on toodud HT-s ja käesoleva *PEE* lisades.
- 1.7. Hankija otsustas riigihanget osadeks mitte jaotada lähtuvalt hankelepingu esemeks oleva teenuse olemusest (sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud ning funktsionaalselt kooskäivad teenused). Hankija ei ole riigihanke alusdokumentides keelanud esitada ühist pakkumust, toetuda teiste isikute vahenditele või kehtestanud nõudeid alltöövõtu piiramiseks.
- 1.8. Pakkumuse esitamiseks ei pea pakkuja hankelepingu täitmise kohaga tutvuma või riigihanke alusdokumentide selgitavaid dokumente kohapeal kontrollima.
- 1.9. Eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse elektroonilises vormis digitaalselt allkirjastatuna riigihanke alusdokumentides kehtestatud projekti kohane hankeleping *PEE* lisa 1).

2. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 2.1. Kõik riigihanke alusdokumentides nõutud andmed ja dokumendid tuleb esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonna kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>.
- 2.2. Kui esitatavate dokumentide koosseisus on dokumente, mida ei ole võimalik terviklikult esitada elektrooniliselt, esitada need, lisaks e-RHR-s esitatud väljavõtetele, terviklikult CD-l või muul üldlevinud andmekandjal, enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 2.3. Punktis 2.2. nimetatud juhul tuleb esitada andmekandja(d) ühes kinnises läbipaistmatus pakendis, millele on kantud järgmised andmed:
 - 2.3.1. hanke nimetus;
 - 2.3.2. hanke viitenumber;
 - 2.3.3. pakkuja nimi ja registrikood;
 - 2.3.4. märges „Mitte avada enne pakkumuste avamise tähtaega“;
- 2.4. Paber- või muul andmekandjal dokumendid esitada posti teel või isikliku kättetoimetamisega.
- 2.5. Isikliku kättetoimetamisega esitada dokumendid pakkumuste esitamise tähtpäeval vähemalt 15 minutit enne pakkumuste avamise tähtaega hankija asukohas arvestades, et hankija vastuvõtulaud töötab tööpäeviti kl 10-16 (esmaspäevast reedeni v.a riiklikud pühad või neile eelnevad lühendatud tööpäevad).
- 2.6. Kui esitatavate dokumentide koosseisus on kolmanda osapoole poolt kirjalikult allkirjastatud dokumente, esitada dokument skaneeritud kujul ning originaaldokument esitada ainult juhul, kui hankija nõuab originaali esitamist.
- 2.7. Pakkumuste esitamise tähtaeg on sätestatud hanketeates. Riigihanke eest vastutaval isikul on õigus vajadusel pikendada pakkumuste esitamise tähtaega.
- 2.8. Pakkumuse tähtaegse esitamise eest vastutab pakkuja. Hanketeates märgitud tähtpäevast hiljem esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 2.9. Pakkumuse koostamise keel on eesti keel. Kõik dokumendid, mis ei ole koostatud eesti keelsena, tuleb esitada koos eesti või inglise keelse tõlkega. Hankija lähtub eesti keelsest tõlkest, tõlke õigsuse eest vastutab pakkuja.
- 2.10. Dokumendid vormistada PDF-vormingus või mõnes muus üldlevinud vormingus.
- 2.11. Alternatiivlahendused ei ole lubatud.
- 2.12. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi pakkujale ei hüvitata.
- 2.13. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides kehtestatud tingimustele. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.
- 2.14. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni ja pärast edukaks tunnistamise otsust on pakkumus konfidentsiaalne üksnes osas, milles hankijal on alust kehtestada pakkumuse juurdepääsupiirang vastavalt avaliku teabe seadusele. Pakkuja peab märkima pakkumuses, millised pakkumuses esitatud andmed on pakkuja ärisaladus ning põhjendama teabe ärisaladuseks määramist. Selleks ei tohi olla pakkumuse maksumuse ega osamaksumus, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ega muu pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastav pakkumust iseloomustav numbriline näitaja. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas.

3. Ühispakumuse esitamine ja teise isiku vahenditele tuginemine

- 3.1. Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel loetakse, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad esitavad pakkumusega nende esindajale antud volikirja.
- 3.2. Ühispakkumuse esitamisel või teise isiku vahenditele tuginemisel tuleb iga ühispakkuja või tuginetava isiku kohta, kelle majandus-ja/või finantsnäitajatele ja/või tehnilisele ja kutsealasele pädevusele tuginetakse, esitada hankepass.
- 3.3. Teise isiku vahenditele tuginemisel tuleb hankepassis esitada kinnitused kohustuslike kõrvaldamise aluste puudumise (§ 95 lg 1) ja nendele kvalifitseerimise tingimustele vastamise kohta, mille osas isiku näitajatele tuginetakse.
- 3.4. Kui pakkuja soovib tõendada vastavust majandusliku ja finantsseisundi nõuetele teise ettevõtja vahendite alusel, esitab pakkuja ja teine ettevõtja pakkumuses kinnituse, et nad vastutavad solidaarselt hankelepingu selle osa täitmise eest, mille suhtes teise ettevõtja vahenditele tugineti.

4. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- 4.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt riigihanke alusdokumentides kehtestatud pakkumuste hindamise kriteeriumidele. Hankija sõlmib hankelepingu majanduslikult soodsaima pakkumuse alusel, võttes arvesse parimat võimaliku hinda.
- 4.2. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse madalaima käibemaksuta maksumusega pakkumus.
- 4.3. Kui kaks või enam pakkumust on sama maksumusega, heidetakse võrdsete pakkumuste vahel liisku ning hankelepingu partner selgitakse välja liisku heites. Liisuheitmise korra määrab hankija.
- 4.4. Pakkumuse rahaühikuks on euro. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse e-riigihangete keskkonnas täidetaval maksumuse vormil, näidates hinna käibemaksuta.
- 4.5. Pakkumuse maksumuses kajastatud summad on hankijale lõplikud ja summadele ei lisandu täiendavaid väljamakseid ega kulutusi

5. Muud tingimused

- 5.1. Pakkumus peab olema jõus vähemalt kuni 30.04.2022.
- 5.2. Kui pakkumuse esitamise ettepanekus ja hanketeates esitatud andmed on vasturääkivad, loetakse õigeks hanketeates esitatud andmeid.
- 5.3. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Samaväärsus tähendab täpselt samu kasutusomadusi ja funktsionaalsusi. Samaväärsuse korral tuleb pakkujal pakkumuses esitada seda tõendavad dokumendid.
- 5.4. Hankijal on õigus pakkujalt nõuda kvalifitseerimistingimuste ja pakkumuses esitatud andmete kontrollimiseks asjakohaste objektiiivsete tõendite esitamist (sõlmitud lepingud,

arved, tellija või tarnija kinnitused, tootelehed jms), samuti pöörduda muude asutuste ja registrite poole.

- 5.5. Pakkujale peab talle allkirjastamiseks edastatud lepingu allkirjastama ja hankijale välja saatma hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates päevast, mil hankija selle pakkujale välja saatis. Mõjuval põhjusel võib hankija allkirjastamise tähtaega pikendada, andes edukale pakkujale sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teada. Antud tähtaja jooksul lepingu allkirjastamisest keeldumist või lepingu täitmisele mitte asumist on hankijal õigus käsitleda, kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist RHS § 119 lg 1 mõttes ning sel juhul tegutseb hankija edasi vastavalt RHS-s sätestatule
- 5.6. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad eRHRs hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud, elektrikatkestused, häired pakkujale või hankija telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta eRHRi kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamatajäänud tulu eest.
- 5.7. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta:
 - 5.7.1. kui kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused või kulu ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 5.7.2. kui hindamisele kuuluvaid pakkumusi on esitatud vähem kui kaks;
 - 5.7.3. objektiivsetel põhjustel, kui riigihanke hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise RHADs esitatud tingimustel (sh muudatused õigusaktides).
- 5.8. Hankija võib omal algatusel põhjendatud vajaduse korral riigihanke kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla muuhulgas:
 - 5.8.1. kui tekib vajadus lepingu eset või mahtu olulisel määral muuta;
 - 5.8.2. kui riigihanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub lepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
 - 5.8.3. kui riigihankes ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia;

6. Riigihanke dokumentide lisad

- 6.1. Lisa 1. Hankelepingu projekt;
- 6.2. Lisa 1.1. SMIT töövõtulepingu üldtingimused;
- 6.3. Lisa 2. Tehniline kirjeldus;
- 6.4. Lisa 3. Hankepass täiendavate selgitusega (sisaldab pakkujate) kõrvaldamise aluseid ja kvalifitseerimistingimusi) (eRHR vorm):
 - 6.4.1. Lisa 3.1. hankepass ESPD formaadis (*esitatakse iga ühispakkujate või isiku, kelle andmete tuginetakse, kohta eraldi*);
- 6.5. Lisa 4. Pakkumuse vastavustingimused (eRHRi vorm):
 - 6.5.1. Lisa 4.1. Pakkujate hankemenetluses osalemise avalduse vorm;
 - 6.5.2. Lisa 4.2. Ühispakkujate volikirja vorm;
 - 6.5.3. Lisa 4.3. PaloAlto tootetoote spetsialisti CV vorm;
- 6.6. Lisa 5. Hindamiskriteeriumid ja hinnatavad väärtused (eRHRi vorm).

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Ragner Paevere
peadirektor

Kristi Vahur, kristi.vahur@smit.ee